

Mandátna zmluva 9/2026

uzavretá v súlade s § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (513/1991 Zb.) v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „Zmluva“)

Mandant: Obec Ochtiná

Sídlo: Ochtiná 52, 049 35 Ochtiná

Zastúpená: starostom PhDr. Júliusom Rusnákom

Kontaktná osoba vo veciach technických: PhDr. Július Rusnák

IČO: 00 328 600

DIČ: 2020961503

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.

Číslo účtu IBAN: SK57 0200 0000 0000 2572 4582

(ďalej len „mandant“) a

Mandatár: Ing. Anna Hlaváčová

Sídlo: 048 01 Rožňava, Zakarpatská 1811/20

Zastúpená: Ing. Anna Hlaváčová

IČO: 40 416 615

DIČ: 103 690 64 64

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Číslo účtu IBAN: SK47 0900 0000 0052 3125 8239

(ďalej len „mandatár“)

Článok 1

PREDMET ZMLUVY

1.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon všetkých činností stavebného dozoru pre stavbu „**Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v obci Ochtiná**“. Odborné činnosti stavebného dozoru bude vykonávať v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s odovzdaním, prevzatím stavby a s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa jeho potreby prítomnosti na stavbe.

1.2 Mandatár kontroluje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s projektovou dokumentáciou, platnými technickými normami, právnymi predpismi, súťažnými podmienkami, so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmluvou o dielo uzatvorenou medzi mandantom a úspešným uchádzačom (ďalej ako „zhotoviteľ“) verejného obstarávania zákazky s názvom „**Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v obci Ochtiná**“ (ďalej ako „Zmluva o dielo“).

1.3 Mandant odovzdá mandatárovi jedno vyhotovenie Zmluvy o dielo s podrobným rozpočtom od zhotoviteľa, projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie bez zbytočného odkladu po jej uzavretí.

1.4 Mandant sa zaväzuje, že za vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, uhradí mandatárovi dohodnutú odmenu podľa článku 5 a poskytne mu dojednané spolupôsobenie podľa bodu 8.2 Zmluvy.

Článok 2

ROZSAH PREDMETU ZMLUVY

2.1 V rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude mandatár v mene mandanta uskutočňovať najmä tieto činnosti:

- Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby, s obsahom ohlásenia a s obsahom Zmluvy o dielo.
- Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odberných miest vody, elektrickej energie, so zabezpečením vytýčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku.
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska.
- Účasť na kontrolnom zameraní terénu/stavby, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
- Komunikácia s orgánmi štátnej správy.
- Odsúhlasenie prípadných dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
- V prípade požiadavky navyše prác, definovanie rozsahu navyše prác a ich odsúhlasenie objednávateľom.
- Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami Zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
- Priebežná kontrola čerpania nákladov stavby.
- Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- Spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- Sledovanie či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- Sledovanie vedenia a obsahu stavebného denníka, vyjadrovanie sa k zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.
- Hlásenie archeologických nálezov.
- Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad nad dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
- Spolupráca s pracovníkmi Zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa na prípadné nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.

- Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- Kontrola podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí v zmysle zmluvy o dielo a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby.
- Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- Zabezpečenie odstránenia prípadných väd Zhotoviteľom.
- Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.
- Zvolávanie pravidelných kontrolných dní s vyhotovením zápisu z kontrolného dňa.
- Kontrola vypratania staveniska.

Článok 3

VYKONÁVANIE STAVEBNÉHO DOZORU

3.1 Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe od odovzdania staveniska zhotoviteľovi po odovzdanie diela objednávateľovi bez závad.

3.2 Mandatár je povinný kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov, ako aj v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

3.3 Mandatár je povinný kontrolovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, dojednaní Zmluvy o dielo a tejto zmluvy. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta a písomnými dohodami zmluvných strán.

Článok 4

LEHOTY PLNENIA ZÁVÄZKOV

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že činnosť podľa článku 1 a článku 2 tejto Zmluvy začne vykonávať na základe výzvy mandanta a bude ju vykonávať od odovzdania staveniska až po protokolárne odovzdanie a prevzatie stavby bez väd. Predpokladaná doba realizácie stavebných prác je 7 mesiacov.

Článok 5

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za realizáciu predmetu Zmluvy je stanovená dohodou na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje **2 500,00 eur bez DPH**.

Zmluvné strany vyhlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady mandatára. Cena je konečná a nie je možné ju meniť.

5.2 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru až po úplnom ukončení a odovzdaní diela objednávateľovi (pokiaľ sa nedohodne inak). Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi. Súčasťou faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby.

5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je mandant oprávnený túto faktúru vrátiť mandatárovi na doplnenie. V takomto prípade začne nová lehota splatnosti plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry mandantovi. Ak mandatár neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej uhradenia a bez následkov z omeškania. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla mandanta.

5.4 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo požadovať od mandanta zaplataenie úroku z omeškania vo výške stanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok 6 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

6.1 Mandatár sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v súlade s platnou legislatívou.

6.2 Mandatár je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Činnosti, na ktoré sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta (ktoré musia byť v súlade s platnými predpismi a normami) a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných podkladov prevzatých od mandanta, pričom ich nevhodnosť mandatár nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, prípadne na ich nevhodnosť mandanta upozornil a mandant na ich použitie trval.

6.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na realizáciu predmetu zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy, ak kontrola realizácie predmetu zmluvy nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne, alebo včas.

Článok 7 OSTATNÉ USTANOVENIA

7.1 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

8.2 Mandatár sa zaväzuje, že na základe požiadavky mandanta, v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží mandantovi doklady súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré má k dispozícii, a poskytne potrebnú súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto Zmluvy.

8.3 Ustanovenia tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

8.4 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má povahu prvopisu. Jeden rovnopis Zmluvy dostane mandatár a tri rovnopisy mandant.

8.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Rožňave dňa 7. 4. 2026

V Ochtinej dňa 7.4.2026

Za mandatára:

Za mandanta:

Ing. Anna Hlaváčová

PhDr. Július Rusnák
starosta obce