



VYHODNOTENIE PLÁNU ČINNOSTI ROZVOJOVÉHO TÍMU I. OCHTINÁ

od 01. 12. 2024 do 31.12.2024



Zrealizované aktivity Rozvojové tímu v obci Ochtiná v mesiaci december 2024
v porovnaní s plánom činnosti za mesiac december 2024 aktivity sú zverejnené na Fb stránke - Rozvojový tím Ochtiná:

- **Svetový deň boja AIDS** – viazanie červených stužiek , aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 02/12/24
- **Klub dôchodcov** – vianočné prípravy aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 02/12/24
- **Práca v teréne** , návšteva v rodinách aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 03/12/24
- **Medzinárodný deň so zdrav.postihnutím** , aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 03/12/24
- **Vianočná výzdoba** – skrášľovanie obce aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 03/12/24
- **Predvianočné aktivity** : Prajem si / List pre Ježiška / príprava na Mikuláša aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 04/12/24
- **Mami klub** – Nakreslím si svoj vianočný príbeh aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 05/12/24
- **Mikuláš** – rozdávanie balíčkov pre deti aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 06/12/24
- **2 Komunitné fórum** aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 09/12/24
- **Deň ľudských práv** aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 10/12/24
- **Príprava na Vianočnú besiedku** aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 11/12/24
- **Klub dôchodcov** – aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa vianočné tradície 16/12/24
-



- **Vianočná besiedka** v evan. kostole , kapustnica pre celú obec aktivita zrealizovaná v stanovenom termíne dňa 18/12/24

Vyhodnotenie plánu činnosti jednotlivých členov rozvojového tímu v bodoch v porovnaní s plánom činnosti za mesiac december 2024 (od 01.12. 2024 do 31.12. 2024) :

Mgr. Terézia Tomiová – Rozvojový pracovník plánovania

- zoznamoval a mapoval potreby komunity
- plánoval činnosti, koordinoval a sieťoval členov rozvojového tímu, spolu s členmi rozvojových tímov organizoval aktivity – patrí to k každodennej aktivite rozvojového pracovníka plánovania
- rozvíjal spoluprácu medzi miestnymi organizáciami
- rozvíjal spoluprácu s miestnou samosprávou a s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- tvoril plán činnosti na mesiac december 2024
- prezentoval Rozvojového tímu I. Ochtiná na sociálnych sieťach
- administrovala a sumarizovala administratívne výstupy
- pripravoval analýzy prostredia, podklady ku komunitnému fóru
- pomáhal pri riešení krízových situácií

Mgr. Terézia Tomiová – sociálny pracovník

- zoznamoval sa s obyvateľmi komunity a mapoval ich prirodzené prostredie a potreby obyvateľov, ktoré sú podkladom i pre realizáciu komunitného fóra
- spolupracoval so Základnou školou v Ochtinej ohľadom záškoláctva, informovanie a motivovanie detí a ich zákonných zástupcov o potrebe návštevy ZŠ
- aktívne vyhľadával a kontaktoval jednotlivcov a rodiny so sociálnymi problémami v rámci MRK a ostatných obyvateľov
- poskytoval základné informácií v krízových situáciách
- poskytoval sociálne intervencie a tvorila spisov klientov
- poskytoval informácie o sociálnych službách, o základných právach a povinnostiach
- sprevádzal klientov v rámci riešenia ich sociálnych problémov a vykonávala iné činnosti vo svojej pôsobnosti
- vykonával administratívu a zápis intervencií



Emília Milková– Nenementorka

- zoznamovala sa s komunitou a mapovala aktuálne potreby rodičov a ich detí
- bola prvým kontaktom pre Nene
- podporovala, usmerňovala Nene v jej práci s deťmi, rodičmi a rodinami
- zoznamovala sa s rodinami, s deťmi a s matkami
- organizovala „klubu mami“
- vykonávala administratívu a zápis intervencií

Denisa Bubenčíková, Rozálie Rusnáková - Nene

- zoznamovala sa s komunitou a mapovala aktuálne potreby rodičov a ich detí
- zoznamovala sa s rodinami, s deťmi, s matkami
- organizovala „klubu mami“ v spolupráci s nenementorkou
- vykonávala administratívu a zápis intervencií

Timea Tolnaiová – Rozvojový pracovník pre mládež

- mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity, analyzuje zistené údaje a informácie o mládeži v obci,
- zapája mladých ľudí do verejného života a podpory ich participácie na ňom,
- podporuje mládež v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií,
- pripravuje a organizuje podujatia alebo programy pre mládež poskytuje podporu moderného zdravého životného štýlu prostredníctvom preventívnych aktivít v spolupráci s členmi cestujúceho tímu a to najmä rozvojovým konzultantom pre rodinu, rozvojovým mediátorom, konzultantom pre dlhové poradenstvo a inými odborníkmi podľa potreby,
- podporuje spoluúčasť mládeže a jej aktívne zapojenie v procese plánovania, rozhodovania a uskutočnenia podujatí a projektov v oblasti spoločenského a hospodárskeho života,
- buduje kapacity a personálne kompetencie mladých lídrov v obci, ktorí budú schopní pôsobiť v komunitách a pracovať s inými mladými ľuďmi,



Tibor Milko - Rozvojový pracovník pre bývanie

- zoznamoval sa s komunitou, zmapoval a analyzoval aktuálnu bytovú situáciu a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity pre potreby nastavenie plánu činnosti a poskytovanie intervencií v oblasti bývania
- pomáhal obyvateľom pri získaní príspevkov na bývanie v spolupráci so sociálnym pracovníkom
- podporoval obyvateľov k starostlivosti o spoločné priestranstvo, verejnú zeleň a pod.
- vykonával administratívu a zápis intervencií

Marek Lukáč – Asistent pre bývanie a finančnú oblasť

- administratívne činnosti spojené s evidenciou rôznych údajov a dát súvisiacich so zmapovaním aktuálnej bytovej situácie a problémami súvisiacimi s bývaním najmä obyvateľov MRK a sídelnej komunity, finančnej gramotnosti a oddlžovania,
- zaznamenávanie a evidovanie poskytovaných intervencií vo vecne príslušnej oblasti,
- asistenciu pri budovaní finančnej gramotnosti a finančného plánovania (najmä plánovaní výdavkov, sporení a pod.),
- činnosť, ktorá je naviazaná na činnosť Rozvojového pracovníka na bývanie a Rozvojového pracovníka pre zamestnanie, Konzultanta pre dlhové poradenstvo,
- asistentské činnosti v spolupráci s ostatnými vecne príslušnými povinnými členmi RT, ktorých popis činnosti je uvedený v ďalších častiach predloženého textu.

Liliana Grláková – Asistent centra Rozvojového tímu

- odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT, medzi klientom a inými inštitúciami,
- vykonáva administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT
- zabezpečuje asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností.