

VYHODNOTENIE PLÁNU ČINNOSTI ROZVOJOVÉHO TÍMU I. OCHTINÁ

od 01.08. 2024 do 31.08 .2024



Zrealizované aktivity Rozvojové tímu v obci Ochtiná v mesiaci august 2024 v porovnaní s plánom činnosti za mesiac august 2024 aktivity sú zverejnené na Fb stránke - Rozvojový tím Ochtiná:

- **Separovanie odpadu v obci** aktivita realizovaná v stanovom termíne 05/08/24
- **Výlet ZOO/ SNV** aktivita realizovaná v stanovom termíne 09/08/24
- **Záhalčivý deň** – beseda pri kávičke aktivita realizovaná v stanovom termíne 12/08/24
- **Mami klub** – učíme sa ovocie a zeleninu aktivita realizovaná v stanovom termíne 13/08/24
- **Sv.deň mládeže** aktivita realizovaná v stanovom termíne 14/08/24
- **Skrášľovanie obce** aktivita realizovaná v stanovom termíne 16/08/24
- **Prevenca počas horúčav** aktivita realizovaná v stanovom termíne 19/08/24
- **Humanitárny deň** – rozdávanie potravín aktivita realizovaná v stanovom termíne 19/08/24
- **Maľovanie chodníka kriedami** aktivita realizovaná v stanovom termíne 20/08/24
- **Pohybová aktívia v prírode** aktivita realizovaná v stanovom termíne 22/08/24
- **Klub dôchodcov** – ručné práce aktivita realizovaná v stanovom termíne 26/08/24
- **Disko párty** aktivita realizovaná v stanovom termíne 28/08/24
- **Opekačka** – ukončenie prázdnin aktivita realizovaná v stanovom termíne 30/08/24

Vyhodnotenie plánu činnosti jednotlivých členov rozvojového tímu v bodoch v porovnaní s plánom činnosti za mesiac august 2024 (od 01.08. 2024 do 31.08. 2024):

Mgr. Terézia Tomiová – Rozvojový pracovník plánovania

- zoznamoval a mapoval potreby komunity
- plánoval činnosti, koordinoval a sieťoval členov rozvojového tímu, spolu s členmi rozvojových tímov organizoval aktivity – patrí to k každodennej aktivite rozvojového pracovníka plánovania
- rozvíjal spoluprácu medzi miestnymi organizáciami
- rozvíjal spoluprácu s miestnou samosprávou a s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- tvoril plán činnosti na mesiac august 2024
- prezentoval Rozvojového tímu I. Ochtiná na sociálnych sieťach
- administrovala a sumarizovala administratívne výstupy
- pripravoval analýzy prostredia, podklady ku komunitnému fóru
- pomáhal pri riešení krízových situácií

Mgr. Terézia Tomiová – sociálny pracovník

- zoznamoval sa s obyvateľmi komunity a mapoval ich prirodzené prostredie a potreby obyvateľov, ktoré sú podkladom i pre realizáciu komunitného fóra
- spolupracoval so Základnou školou v Ochtinej ohľadom záškoláctva, informovanie a motivovanie detí a ich zákonných zástupcov o potrebe návštevy ZŠ
- aktívne vyhľadával a kontaktoval jednotlivcov a rodiny so sociálnymi problémami v rámci MRK a ostatných obyvateľov
- poskytoval základné informácií v krízových situáciách
- poskytoval sociálne intervencie a tvorila spisov klientov
- poskytoval informácie o sociálnych službách, o základných právach a povinnostiach
- sprevádzal klientov v rámci riešenia ich sociálnych problémov a vykonávala iné činnosti vo svojej pôsobnosti
- vykonával administratívu a zápis intervencií



Emília Milková– Nenementorka

- zoznamovala sa s komunitou a mapovala aktuálne potreby rodičov a ich detí
- bola prvým kontaktom pre Nene
- podporovala, usmerňovala Nene v jej práci s deťmi, rodičmi a rodinami
- zoznamovala sa s rodinami, s deťmi a s matkami
- organizovala „klubu mami“
- vykonávala administratívu a zápis intervencií

Denisa Bubenčíková, Rozálie Rusnáková - Nene

- zoznamovala sa s komunitou a mapovala aktuálne potreby rodičov a ich detí
- zoznamovala sa s rodinami, s deťmi, s matkami
- organizovala „klubu mami“ v spolupráci s nenementorkou
- vykonávala administratívu a zápis intervencií

Patrícia Venglovičová – Asistent Centra rozvojových tímov

- odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT, medzi klientom a inými inštitúciami,
- vykonáva administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT
- zabezpečuje asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností.

Timea Tolnaiová – Rozvojový pracovník pre mládež

- mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity, analyzuje zistené údaje a informácie o mládeži v obci,
- zapája mladých ľudí do verejného života a podpory ich participácie na ňom,
- podporuje mládež v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií,
- pripravuje a organizuje podujatia alebo programy pre mládež poskytuje podporu moderného zdravého životného štýlu prostredníctvom preventívnych aktivít v spolupráci s členmi cestujúceho tímu a to najmä rozvojovým konzultantom pre rodinu, rozvojovým mediátorom, konzultantom pre dlhové poradenstvo a inými odborníkmi podľa potreby,
- podporuje spoluúčasť mládeže a jej aktívne zapojenie v procese plánovania, rozhodovania a uskutočnenia podujatí a projektov v oblasti spoločenského a hospodárskeho života,
- buduje kapacity a personálne kompetencie mladých lídrov v obci, ktorí budú schopní pôsobiť v komunitách a pracovať s inými mladými ľuďmi,



Financovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Liliana Grláková - Rozvojový pracovník pre bývanie

- zoznamoval sa s komunitou, zmapoval a analyzoval aktuálnu bytovú situáciu a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity pre potreby nastavenie plánu činnosti a poskytovanie intervencií v oblasti bývania
- pomáhal obyvateľom pri získaní príspevkov na bývanie v spolupráci so sociálnym pracovníkom
- podporoval obyvateľov k starostlivosti o spoločné priestranstvo, verejnú zeleň a pod.
- vykonával administratívu a zápis intervencií